



HUISHOUELIJK REGLEMENT CULTUURCAFE

Art. 1. Huurbedrag, waarborg en factuur.

De huurprijs bedraagt (incl. BTW)

- € 200 plus € 15 per uur aanwezigheid
- en een borgsom van € 150.

Hurbedrag en borgsom moeten twee weken op voorhand gestort zijn op het rekeningnr. BE 38 0688 9221 0572 van VZW O*KA-Centrum.

Na de activiteit wordt gecontroleerd of alles correct is achtergelaten en er geen schade berokkend is.

- Een factuur voor verbruikte dranken wordt verstuurd.
- Na betaling van de drankenfactuur wordt een afrekeningsfactuur opgemaakt.
- De kosten voor bijkomend gevraagde apparatuur en/of diensten worden in de borgsom verrekend.

Art. 2. Openen en sluiten.

Het O*KA-Cultuurcafé wordt uitsluitend verhuurd met aanwezigheid van een O*KA-vertegenwoordiger. Die houdt toezicht op het correct gebruik en staat in voor het openen en afsluiten van het lokaal.

De toegang tot gehuurde lokalen is uitsluitend toegestaan tijdens de huurperiode. Toegang vóór en na de geplande activiteit, voor voorbereiding en/of opruimen, dient vooraf met de coördinator van het centrum overeengekomen te worden.

Art. 3. Dranken en catering.

Dranken worden uitsluitend door O*KA bezorgd. Op een prijslijst van beschikbare dranken kan de huurder aangeven welke dranken en welke hoeveelheden hij wenst. Voor verbruik van bijzondere dranken dient vooraf een overeenkomst gemaakt te worden. Na het evenement worden uitsluitend de verbruikte artikelen gefactureerd, met dien verstande dat aangebroken flessen of vaten worden aangerekend.

De borgsom kan niet in vermindering gebracht worden van de drankfactuur.

Het gebruik van de café-keuken is niet inclusief. Er kan een bijzondere regeling voor getroffen worden. De huurder kan ook op eigen verantwoordelijkheid hulp inroepen van een cateraar.

Art. 4. Veiligheid.

De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van alle geldende veiligheidsvoorschriften.

- In het O*KA-Cultuurcafé mogen maximum 175 personen aanwezig zijn.
- Binnen het hele O*KA-gebouw geldt een algemeen rookverbod.
- Brandblussers, noodverlichting, noodsignalisatie blijven te allen tijde zichtbaar en mogen niet verwijderd worden. Rookmelders mogen niet verwijderd of uitgeschakeld worden.
- Tijdens het evenement mogen de deuren niet op slot zijn. Nooddeuren en vluchtwegen mogen niet geblokkeerd worden.
- Enkel materiaal dat beantwoordt aan de wettelijke normen van de brandveiligheid in openbare ruimten wordt toegelaten. Informatie hierover is te bekomen bij de lokale brandweer op tel. nr 03 369 74 10.
- Het gebruik van vuurwerk, kunstmist, kunstsneeuw, rook, verf en dergelijke en/of ander feestopluisterend materiaal is niet toegestaan, tenzij na advies met voorafgaande schriftelijke toestemming van het O*KA.
- EHBO-materiaal bevindt zich achter de bar, in een lade gemarkeerd met een kruis.

Art. 5. Milieu, geluid, vergunningen.

De huurder staat zelf in voor het betalen van auteursrechten (Sabam/Unisono), taksen, belastingen, verzekeringen en dergelijke. Alleen de “billijke vergoeding” is reeds in de huurprijs inbegrepen.

De huurder dient de regelgeving inzake milieu strikt in acht te nemen, in het bijzonder inzake geluidsoverlast. De huurder moet zich conformeren aan de geldende geluidsnormen (max 90 db). Eventuele boetes wegens geluidshinder zijn volledig ten laste van de huurder. Na 01 u. is er geen geluidsversterking toegestaan in het O*KA-Cultuurcafé. Door de gemeente wordt 03 u. als einduur gegeven voor feesten en fuiven.

Voertuigen mogen enkel geparkeerd worden op de parking; niet op de oprit, weide of petanquebanen. Toegang tot het gebouw moet altijd blijven voor urgentiewagens.

Het gebruik van de buitenruimte kan enkel met respect voor de tuin. Het is verboden om vegetatie en/of infrastructuur te beschadigen of te misbruiken.

Achtergelaten afval en zwerfvuil dient verwijderd te worden door (of op kosten van) de huurder.

Art. 6. Versieringen.

Affiches en berichten mogen aangebracht worden op de prikborden in de vestiaire.

Versieringen, opschriften en dergelijke mogen niet aangebracht worden aan de wanden van het café, gang, vestiaire of toiletten. Na afloop van het evenement moet de huurder alle versieringen weer verwijderen zonder schade te berokkenen.

Art. 7. Technische installaties.

Gebruik van beamer, geluidsapparatuur, partytafels (met of zonder hoes), een klein podium... zijn mogelijk, in overleg met de technisch verantwoordelijke van O*KA. Ze worden apart verrekend in de borgsom. De huurder kan zelf beroep doen op een DJ met eigen apparatuur.

Art. 8. Schoonmaken.

De wijze van schoonmaken wordt op voorhand overeengekomen: ofwel door de huurder zelf, ofwel met een poetsdienst. De regeling wordt in de huurovereenkomst opgenomen. Bij niet-naleving of indien er op onvoldoende wijze gereinigd is door de huurder, worden de kosten aan de huurder aangerekend en afgehouden van de borgsom.

Art. 9. Aansprakelijkheid en risico's.

De huurder is aansprakelijk voor alle defecten, schade of ongevallen die te wijten zijn aan zijn fouten of nalatigheden of aan deze van personen die onder zijn verantwoordelijkheid gebruik maken van de lokalen. Hij dient hiervoor de vereiste verzekeringen af te sluiten. Hij is tevens aansprakelijk voor het eigen meegebracht materiaal.

Beschadigingen aan de infrastructuur of materieel van O*KA, veroorzaakt door de huurder, worden door hem vergoed. De schade zal door beide partijen tegensprekelijk vastgesteld worden.

De huurder vrijwaart de verhuurder- VZW O*KA-Centrum - tegen eventuele claims van derden die verband houden met voormelde fouten of nalatigheden.

Art. 10. Betwistingen.

Bij verhuring die mogelijke risico's inhouden behoudt VZW O*KA-Centrum het recht zelf te beslissen. O*KA kan in geval van overmacht of grote risico's een verleende verhuring intrekken zonder dat de gebruiker enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. Eventueel reeds betaald huurbedrag en waarborgsom worden dan teruggestort. Bij wanbetaling kan VZW O*KA-Centrum juridische stappen ondernemen. Gebrek aan betaling binnen de 15 kalenderdagen na factuurdatum zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling verwijlntresten met zich meebrengen à rato van 1% per maand vanaf factuurdatum.

Geschillen kunnen enkel door de Bevoegde Rechtbank van het Arrondissement Antwerpen afgehandeld worden.

Voor het huren van lokalen wordt een contract in tweevoud opgemaakt, te ondertekenen door zowel huurder als een verantwoordelijke van vzw O*KA.

Door de ondertekening van het contract gaat de huurder impliciet akkoord met alle bepalingen van dit huishoudelijk reglement.